

Die **SWH – Städtische Wirtschaftsbetriebe Hoyerswerda GmbH** ist ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen. Mit unseren fünf Tochterunternehmen übernehmen wir die Energie-, Wasser- und Breitbandversorgung der Stadt Hoyerswerda sowie den öffentlichen Personennahverkehr, den Betrieb von Freizeit und Kultureinrichtungen.

Wir suchen zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Personalreferent Administration (m/w/d)**

### **Ihr Verantwortungsbereich**

- Sie sind für die Erstellung von Verträgen, Zeugnissen, Vereinbarungen und sonstigen personalrelevanten Unterlagen zuständig.
- Sie kommunizieren und beraten zu diesen Themen vertrauensvoll unsere Mitarbeitenden, idealerweise können Sie auch bei arbeitsrechtlichen Fragen weiterhelfen.
- Sie steuern eigenverantwortliche unsere Recruiting-Prozesse.
- Sie unterstützen bei der monatlichen Lohnabrechnung aller Beschäftigten der SWH Gruppe inklusive aller Vor- und Nachbereitungen unter Beachtung verschiedener tariflicher und betrieblicher Bestimmungen.
- Mit Ihrem Organisationstalent steuern Sie administrative Personalprozesse.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, weitere Qualifikationen im HR-Bereich wie z. B. Personalfachkauffrau (m/w/d) und Berufserfahrung im operativen Personalumfeld sind vom großen Vorteil.
- Sämtliche MS-Office-Anwendungen beherrschen Sie sicher und verfügen idealerweise über arbeitsrechtliche Kenntnisse.
- Eine diskrete, selbstständige und akkurate Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Das Arbeiten im Team macht Ihnen Spaß und durch Ihre kommunikative Art fällt es Ihnen leicht mit allen Stakeholdern zu kommunizieren.

### **Wir bieten**

- ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und gestaltbares Aufgabengebiet
- eine der anspruchsvollen Tätigkeit entsprechenden attraktiven Vergütung und Sozialleistung
- ein engagiertes Team und angenehmes, offenes Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Unternehmen
- flache Hierarchie, offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit zum Homeoffice

Wenn Sie diese Position mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und zukunftssicheren Unternehmen reizt, dann schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen online mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

**[kariere@swh-hy.de](mailto:kariere@swh-hy.de)**

Der Schutz Ihrer Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Unsere Datenschutzinformation zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter: **<https://www.swh-hy.de/de/datenschutz.html>**