

Die **Versorgungsbetriebe Hoyerswerda GmbH (VBH)** ist ein Tochterunternehmen der SWH Städtische Wirtschaftsbetriebe Hoyerswerda GmbH und gehört zu einem dynamischen Verbund von Unternehmen im Besitz der Stadt Hoyerswerda. Sie zählt 123 Mitarbeiter und hat einen Jahresumsatz von ca. 40 Mio. EUR. Die VBH sorgt für die umweltgerechte Wiederaufbereitung des Abwassers und versorgt Einwohner und Industriekunden aus Kommune und Umland mit Strom, Gas, Fernwärme und Trinkwasser. Das Versorgungsgebiet umfasst ca. 35.000 Einwohner.

Wir, das VBH-Team, verstehen uns als Motor für einen erfolgreichen Strukturwandel mit nachhaltigen Lösungen für die Energiewende in der Lausitz. Mit Engagement und Leidenschaft bereiten wir Investitionen in klimaneutrale Erzeugungsanlagen, E-Mobilität und Digitalisierung vor. Bereits heute entwickeln wir innovative Dienstleistungen für die Energie- und Trinkwasserversorgung, Abwasserentsorgung und Fernwärme von morgen. Der Schlüssel dafür ist ein starkes Team.

Wir freuen uns auf Sie als

## **Sachbearbeiter Abrechnung (m/w/d)**

Gemeinsam mit Ihren Kollegen arbeiten Sie im Team „Abrechnung“ in verantwortungsvoller Position.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung und Pflege von Kundenstammdaten
- Verarbeitung von Kunden An- und Abmeldungen
- Erfassung und Pflege von Zählerstammdaten einschließlich der Bereitstellung von Ableseinformationen
- Selbstständige Bearbeitung und Abrechnung von Versorgungsleistungen an Tarif- und Sonderkunden
- Nachbereitung von Aufgaben aus Kundenanfragen und Einsprüchen bezüglich der Abrechnung
- Aufbereitung und Druck von standardisierten Kundenbriefen aus Abrechnungssoftware
- Sachgebietsübergreifende Kommunikation im Aufgabengebiet sowie Zusammenarbeit bei Monats- und Jahresabschluss
- Erstellen von Statistiken

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen Bereich Versorgungsabrechnung von Vorteil
- Kenntnisse im Betriebssystem Navision (MS Dynamics NAV) von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office
- Sorgfältige, zuverlässige, termingerechte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- gute Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- flache Hierarchien
- herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben
- einen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des Homeoffice
- qualifizierte und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine sehr gute Einarbeitung und ein Team, mit dem die Zusammenarbeit Spaß macht
- 30 Tage Urlaub
- kostenfreie Getränkeversorgung
- eine leistungsgerechte Entlohnung nach Tarif sowie attraktive betriebliche Zusatzleistungen

Wenn Sie dieses Gesamtpaket in einem erfolgreichen und zukunftssicheren Unternehmen reizt, dann schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen online **bis zum 28.02.2023** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

**karriere@swh-hy.de**

Der Schutz Ihrer Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Unsere Datenschutzinformation zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

**<https://www.swh-hy.de/de/datenschutz.html>**